ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 „РОДОЛЮБЧЕ”
гр. Перник, Централен парк, тел.0888650811
e-mail:rodolubche_2_pk @abv.bg, https://dg2rodolyubche-pernik.com/

Утвърдил:……

/С. Борисова/

Сот. Зап. № 62/17.09.21г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ИНФЕКЦИЯ КОВИД-19 ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА В

ДГ №2 „РОДОЛЮБЧЕ“

ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 „РОДОЛЮБЧЕ”
гр. Перник, Централен парк, тел.0888650811
e-mail:rodolubche_2_pk @abv.bg, https://dg2rodolyubche-pernik.com/

Съгласно „Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини" в условията на КОВИД-19 публикувани на сайта на Министерство на науката и образованието се разписват следните мерки за намаляване на риска от инфекция:

- ✓ Задължителни мерки
- ✓ Препоръчителни мерки
- ✓ Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на КОВИД-19 в ДГ №2.
- ✓ Информиране на родителите
- ✓ Педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда в ДГ №2
- ✓ Съпътстваща подкрепа за децата и семействата в ДГ №2.

I. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ

1. **За осигуряване на безопасна среда за отглеждане, възпитание и социализация на децата в детската градина прилагане на модел на дистанция между децата и персонала от отделните групи**, като се осигури:

- физическата дистанция между децата от отделни групи; да не се допуска контакт между децата от отделните групи в сградата на детската градина и при игра, обучение и дейности на открито,
- физическата дистанция между персонала на отделни групи – да не се събира персонала – педагогически и непедагогически – в общо помещение в сградата и да се поддържа дистанция от минимум 2 м. отстояние на открито,
- физическата дистанция между родителите и персонала на детската градина.

2. **Носене на лични предпазни средства и лична хигиена**

- носене на защитни маски е задължително за лица от педагогически и непедагогически персонал по време на извънредна епидемична обстановка, както и за външни лица, за които е крайно наложително влизане в сградата в следните случаи:

• в общите закрити части на сградата на ДГ №2 (преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения);

• в групите, физкултурен и музикален салон – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, **когато работят с повече от една група;**

- Осигуряване на топла вода и сапун във всяко санитарно помещение и тоалетните за всички деца и работещи в ДГ №2.
- Децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.

3. **Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

- Извършва се ежедневно четирикратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. с биоцидни препарати с разрешение за ползване по реда на ЗАКОНА за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.
- минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в

отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд). Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;

- ежедневно изтупване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовете, измиване с вода и сапун на играчките, масите, и при необходимост на столовете, леглата и стените; достатъчно добро проветряване след употреба на препарати;
- неколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните;
- задължително измиване на ръцете на децата преди хранене, след използване на тоалетната, при прибиране от игра на открито;
- дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
- използване на индивидуални хартиени кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.
- почистване на други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно;
- недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в детската градина;
- недопускане да се използват плюшени играчки;
- играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19;
- изхвърляне на кофите за боклук минимум три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
- в кухненския блок да се спазват всички мерки за дезинфекция и изисквания в областта на храненето публикувани на интернет страницата на МЗ и БАБХ.

4. <u>Приемане на деца</u>

- Приемът в детската градина се извършва в по-дълъг интервал от време от 6.30 ч.- до 8.20 часа, а ако климатичните условия позволяват – на двора или на специалнообособено пространство, осигуряващо отстояние на 2 м. между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина. Приемът в детската градина се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице – помощник-възпитател, което посреща детето на външната входна врата и го въвежда в сградата.
- Лицето посрещащо децата използва необходимите индивидуални предпазни средства – защитни маски, като **в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема**.
- От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него **не се изисква използване на предпазна маска, освен ако** на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не **е препоръчано от личния му лекар**.

- Когато атмосферните условия не позволяват, се осигурява безопасното приемане и предаване на децата без да се допускат родителите в сградата на детската градина. Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи **лични предпазни средства, да използва калцуни и да дезинфекцира ръцете си преди влизане**.
- ***При приемането на новозаписани деца***, които за първи път постъпват на детска градина, същите се приемат след представяне на необходимите документи съгласно Наредба No 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
- ***За децата, които възобновяват посещенията*** си в детската градина, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити. Родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението си, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и няма признаци на заразно заболяване през последните 14 дни. Декларацията може да бъде свалена от сайта на ДГ№2.

Родителите преди планираното посещение на детето на детска градина следва:

•да уведомят директора чрез учителите по групи за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;
•да подготвят предварително необходимите документи за прием;
•да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на адаптацията и реадаптацията на детето им;
•да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
•при необходимост да изчакат на нужното разстояние /минимум 1,5м./, за да се предотврати струпване пред входа на детската градина;
•да не водят децата в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или измерят повишена телесна температура по-висока от 37,3 градуса;
•да придружават детето само до мястото за прием – външната входна врата - без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в тези случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, носене на защитна маска за лице и калцуни;
•да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

5. *Спазване на настоящите Вътрешни правила във връзка с епидемията – задължения и отговорни лица*

• **директорът на ДГ №2** определя лице отговорно за организация и спазване на правилата за достъп във връзка с епидемията;
• **отговорното лице в ДГ №2** контролира спазването на правилата за регулиране на достъпа на територията на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция;
• **директорът на ДГ №2** разпределя отговорностите в екипа на детската градина и задълженията на всеки от персонала в настоящите Вътрешни правила;

• осигурява се достатъчно време за сутрешен филтър чрез удължено приемно време;
• **директорът на ДГ №2** запознава персонала с настоящите правила, а **учителите** запознават децата и семействата със същите и със здравните изисквания;
• **учителите в ДГ №2** включват децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им;
• **учителите и помошник-възпитателите** създават у децата навици за миене на ръцете -придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо, миенето е задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома. Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба; да се следват поставените в санитарните помещения на групите указателни схеми.
• **медицинското лице** в **ДГ №2** следи за използване на подходящ дезинфектант за ръце /осигурен от детската градина/, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун, възможно най-бързо след това да се измият ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала, в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност);
• **учителите в ДГ №2** организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групи, които да играят различни игри и да се въвличат в различни активности, да се изнесат по-голяма част от режимните моменти на открито при подходящи метеорологични условия;
• **директорът на ДГ №2** осигурява резерв от маски за децата, когато се налага по препоръка на лекар те да носят маски в детската градина;
• **учителите в ДГ №2** организират подреждане на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца; да осъществяват педагогически ситуации и учене чрез игра на открито;
• **директорът на ДГ №2** организира ограничаване на близката комуникация между учители и на едновременния им престой в общи помещения чрез въвеждане на онлайн комуникация;
• **директорът на ДГ №2** организира работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал; допуска се изключение при болничен, отпуск или друг вид отсъствие на учител;
• **медицинското лице в ДГ №2** предварително уточнява със съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции; **учителите** поддържат актуални списъци на децата по групите, а **директорът** поддържа същия списък за персонала на ДГ;
• **медицинското лице** в **ДГ №2** създава организация за хигиенните и дезинфекционни дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, забиоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството наздравеопазването разрешения.
• **директорът на ДГ №2 съвместно с медицинското лице** изготвят протокол за почистване и дезинфекция; определят необходимите материали за спазване на здравните изисквания – маски, шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за ръце, ръкавици и др. материалите се осигуряват от детската градина редовно и в нужните количества.

- **медицинското лице контролира** спазването на утвърдения алгоритъм за почистване и дезинфекция; запознава непедагогическия персонал с инструкциите и начините за ползване на съответните биоциди и за правилно приготвяне на разтворите, съгласно издадените от Министерство на здравеопазването решения.

6. ***Дейности по обща /допълнителна подкрепа***, както и на дейностите по чл. 19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (***педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, организирани при заявено желание на родителите и срещу заплащане).***

• При провеждане на дейности по обща/допълнителна подкрепа, както и на дейности по чл. 19 от Наредба No 5 от 2016 г. за предучилищното образование, не се допуска смесване на деца от отделни групи. При необходимост дейностите да бъдат преустановени или сведени до минимум.
• Дейностите, за които това е възможно да бъдат осъществявани на открито и при спазване на дистанция между децата. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група.
• Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата с всяко дете/група се помещението се проветрява, дезинфекцира, използваните материали се дезинфекцират.
• Педагогическите специалисти по ДОД носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

- Другите педагогически специалисти – **психолог, ресурсен учител, логопед** – продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки и съгласно настоящите Вътрешни правила – дезинфекция, защитни маски, спазване на дистанция. Работата с дете е с продължителност 30 минути и се провежда при всяка възможност на открито или в кабинета за ресурсно подпомагане. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група.
- Ограничава се влизането на външни лица в двора на на ДГ №2 и в близост до входа.

II. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ

/тези мерки се прилагат, когато това е допустимо и възможно/

• Ограничено използване на физкултурен и музикален салон;
• Провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява.
• Ограничено влизане на външни лица в сградата на детската градина, само при необходимост;
• Допускане на придружители на деца със СОП в случаите на трудна и тежка адаптация при спазване на изискванията за носене на маска, физическа дистанция, калцуни и дезинфекция;
• Обособяване на зони за игра за отделните групи в двора на ДГ №2;
• Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, Googleclassroom, платформи и др.), а при

необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция - 1,5м - и носене на защитни маски;

• Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по изключение с предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

• Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;

• Обсъждане с РЗИ на вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19, както и на начините за бърз обмен и за отговорните за това лица -медицинското лице в ДГ №2 и директор.

- Създаване групи за комуникация през социални мрежи като неофициален канал за връзка с родителите;

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА КОВИД-19 В ДГ№2

1. **При наличие на един или повече симптоми при дете** – повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, повръшане

• Детето се **отделя незабавно** в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите.

• На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, които се грижи за него.

• Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

• На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от тестване за КОВИД-19

• След като детето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция, това се прави и в групата, в която е било.

• Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

• **Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво** и това е допустимо.

2. **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или бърз антигенен тест на дете**

• **Родителите информират директора на детската градина**, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да й предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.
• В зависимост от конкретния случай мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина. Съгласува се с препоръките на РЗИ.
• Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина. Те се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
• Лицата, които се поставят **под задължителна карантина** се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, те както и продължителността на карантината са разписани в заповеди на Министъра на здравеопазването и могат да бъдат променяни. Като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
- **Деца от същата група** – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
- **Персоналът в групата**, както и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното дете на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути общо за 24 часа – дори и да не са последователни, съгласно дефиниция определена със Заповед на МЗ;
- **Други деца**, осъществили незащитен контакт със заразеното дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути общо за 24 часа – дори и да не са последователни, съгласно дефиниция определена със Заповед на МЗ.
• Незащитеният контакт със заразеното дете трябва да е осъществен в период **от 48 часа преди и до 14-дни след появата на оплаквания**, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от **48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със Заповед на МЗ.**
• Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
• При карантиниране на контактно дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми, уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
• Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
• Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. **При наличие на един или повече симптоми при възрастен (**повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

• Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
• Избягва се физически контакт с други лица.

• При възможност използва личен транспорт за придвижване.
• Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
• Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
• Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
• След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
• Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
• Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо..

4. **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR или чрез антигенен тест на служител в ДГ№2**

• **Лицето информира директора на детската градина**, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, тя извършва епидемиологично проучване с цел оценка риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
• Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
• Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
• В зависимост от конкретния случай и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина.
• Лицата, които се поставят **под задължителна карантина**, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация. Те, както и продължителността на карантината са разписани в заповеди на Министъра на здравеопазването и могат да бъдат променяни. Като правило под **10-дневна карантина се поставят следните лица** след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Децата от групата, в която е работило лицето;
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути общо за 24 часа – дори и да не са последователни, съгласно дефиниция определена със Заповед на МЗ;
- Други деца, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути общо за 24 часа – дори и да не са последователни, съгласно дефиниция определена със Заповед на МЗ.

• Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа преди и до 14-дни след появата на оплаквания**, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от **48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със Заповед на МЗ.**
• Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

• Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещения може да се използват.
• Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

IV. ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Директорът на ДГ2 и другите педагогически специалисти осигуряват спокойна среда за работа, за възпитание, отглеждане и социализация на децата, предоставят необходимата информация за рисковете от заразяване и не се допуска напрежение и фокусиране в темата.
2. Настоящите правила и протоколите за действие се обсъждат на Педагогически съвет и се приемат.
3. Всеки служител и родител трябва да осъзнава необходимостта от тяхното прилагане и спазване с цел осигуряване на спокойна и защитена среда за децата и персонала в детската градина.
4. Учителите предоставят информация за настоящите Вътрешни правила на родителите и по подходящ начин на децата.
5. Вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция се публикуват на сайта на ДГ №2.
6. Родителите се информират за предприетите мерки, задължителните изисквания и правила, които би следвало да спазват, както и при наличие на случай на КОВИД19 в детската градина.

V. ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

- Посещението на детската градина от децата, за които предучилищното образование не е задължително, може да бъде прекъсвано и подновявано по преценка на родителите им.
- В отделни случаи за децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини родителите могат да изберат самостоятелна организация. За целта те подават заявление до директора на ДГ2 съгласно изискванията на Наредба №5 за предучилищното образование.
- Преустановяването на посещението на всички детски градини на територията на цялата страна се определя със **заповед на министъра на здравеопазването**, а осъществяването на педагогическо взаимодействие в детската градина от разстояние в електронна среда – **със заповед на министъра на образованието и науката.**
- При обявяване на извънредна обстановка или извънредни непредвидени обстоятелства от компетентните органи децата преминават към осъществяването на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда, след което се завръщат в детската градина.
- Педагогическото взаимодействие се осъществява от учителите в ДГ №2, доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда чрез затворени групи в социалните мрежи.
- Използваните образователни ресурси са по преценка на учителите съобразно учебната програма и годишните тематични разпределения.

- Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства не се работи в децата пред екран, това е допустимо само за децата в задължително предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите. Престоят на децата пред екран да не надвишава 30 минути.
- Проследяването на постиженията на децата от осъщественото взаимодействие от разстояние в електронна среда се извършва чрез наблюдение от педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите на децата.
- Директорът на ДГ2 изготвя и утвърждава график за работа на целия персонал в условията на преустановено присъствие на децата и проследява неговото изпълнение.
- За учителите се изготвя график за провеждане на дейности свързани с комуникацията/консултацията с родителите, примерни дейности, които могат да бъдат извършвани в семейна среда по указания от учителите, изработване на видеоклипове.
- Педагогическите и непедагогическите специалисти изготвят отчети за своята дейност.
- За времето на осъществяване на педагогическо взаимодействие при условията на чл.68а от ЗПУО за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогически специалист в ДГ№2 се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично – за дейности по провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда.
- За дните отчетени като работни се дължи съответното възнаграждение съгласно колективен трудов договор.
- ДГ2 осъществява педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда чрез затворени групи в социалните мрежи.
- Разпределянето на педагогическите ситуации по ОН се осъществява по актуализирано седмично разпределение за срока на извънредното положение, като се предвижда поне по една ситуация за всяко образователно направление.
- Препоръчително е да се изпращат материали стимулиращи физическата активност на децата, творчеството и участие на цялото семейство в дейностите.
- В графика на непедагогическия персонал се организират по най-много двама служителя, които да дават дежурства с цел поддържане на оптимални условия в ДГ2 и извършване на текущи дейности.
- **В периода на провеждане на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда на децата не се пишат неизвинени отсъствия.**

VI. СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦАТА И СЕМЕЙСТВАТА В ДГ2

1. В хода на учебната година учителите предоставят на родителите подкрепа под формата на материали, поставяне на задачи и конкретни указания за работа с децата.
2. Активното участие на родителите е ключов фактор за резултатност на процеса и осъществяване на разнообразни и развиващи дейности с децата в семейна среда, като същевременно ще доведе до:

- Участие на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейна среда и пълноценно взаимодействие с родителите им;
- Трайно и ефективно взаимодействие между родители и учители, което ще обедини

усилията и на двете страни и ще доведе по-високи резултати в детското развитие.

3. Обратната връзка от родителите към учителите е по желателна, но не задължителна, ако родителите желаят могат да споделят резултати от дейностите осъществявани в семейна среда или да търсят подкрепа от учителите под формата на консултации, препоръки.

Настоящите правила са изработени в съответствие с дефинираните от Министерство на здравеопазването нива на заболеваемост. При промени в тях или на противоепидемичните мерки следва да бъдат актуализирани.